

PRÉFÈTE DE LA GIRONDE

Direction interdépartementale des routes Atlantique

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Gestionnaire de crédits*
N° du poste : 0939060123

Cotation du poste

Groupe 1 RIFSEEP

Catégorie

C administratif

Famille d'emploi

Administration générale

Emploi

BUD005-gestionnaire de crédits

Correspondance RIME

FP2GBF04 – secrétaire – assistant-e

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme

Direction interdépartementale des routes Atlantique (DIRA) /
Mission maîtrises d'ouvrages (MiMO)

Localisation

19, allée des Pins – 33 073 BORDEAUX

Contexte professionnel :

Service déconcentré du MTE, la DIR Atlantique est chargée de l'entretien, l'exploitation et la modernisation d'un réseau d'environ 630 km de routes nationales et d'autoroutes non concédées, s'étendant sur six départements de la région Nouvelle-Aquitaine. Répartie sur plus de 20 sites, elle emploie environ 420 agents.

La MiMO assiste la direction dans ses missions de maîtrise d'ouvrage. Le service élabore et pilote l'exécution du contrat de gestion, assure la mise en œuvre d'opérations routières et immobilières. Il assure également une fonction juridique de 1er niveau et garantit la qualité et la sécurité juridique des actes de gestion et d'exploitation du domaine public routier, ainsi que de toutes les pièces relatives à la commande publique et à la gestion budgétaire. Le service instruit et produit les avis de l'exploitant sur les projets de tiers. Il élabore et anime la démarche transversale de prise en compte du développement durable et de l'innovation au sein de la DIRA.

Missions :

Sous le pilotage de l'adjointe au responsable de l'unité CPGB :

Contribuer au suivi et au contrôle budgétaire et comptable des budgets et opérations de la DIR (BOP)

203 et 217)

Tenir des tableaux de bord de gestion, effectuer des extractions de données dans CHORUS et les mettre en forme, réaliser des bilans financiers

Contrôler les engagements juridiques proposés par les districts (respect des enveloppes et des imputations) avant leur intégration dans CHORUS

Proposer les engagements juridiques et la liquidation des dépenses prises en charge directement par la Mission Maîtrises d'Ouvrages

Travailler en liaison permanente avec les services et districts de la DIR et avec le CPCM

Liaison hiérarchique :

La gestionnaire de crédits est placée sous l'autorité du responsable de l'unité commande publique et gestion budgétaire.

Les relations internes et externes à entretenir dans le cadre du poste sont les suivantes :

les agents de l'unité et du service de la MIMO
les agents des districts et services de la DIR Atlantique
les agents du CPCM de la DREAL Nouvelle-Aquitaine
les agents de la DRFIP33
les entreprises titulaires de marchés

Compétences :

Les compétences nécessaires et/ou à développer sont les suivantes :

connaissance de la comptabilité publique
connaissance des outils informatiques et bureautiques (CHORUS, CHORUS formulaires, Chorus Pro, GEMME, Ooo, tableurs...);
connaissances générales dans le domaine routier
respect des délais
être rigoureux et méthodique
travail en équipe

Conditions :

Travail en bureau partagé
Plage horaire variable selon modalités décrites dans le règlement intérieur de la DIRA

Joindre obligatoirement un CV à votre candidature